



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/38

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

**Видача документів, що містяться в  
реєстраційній справі відповідної юридичної  
особи, громадського формування, що не має  
статусу юридичної особи, фізичної особи –  
підприємця**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ адміністративних послуг  
Лисичанської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<b>Перший заступник міського голови</b>	<b>Начальник відділу адміністративних послуг - державний реєстратор</b>
<hr/> <b>А. Л. Шальнєв</b> (підпис) (ПІБ керівника)	<hr/> <b>О. О. Литвинюк</b> (підпис) (ПІБ керівника)
« 28 » грудня 2017 р.	« 28 » грудня 2017 р.

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Середа з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Субота з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>неділя вихідний</b>
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72

	адміністративної послуги	7-32-46 (095) 655-86-06 <b>e-mail:</b> adminposluga@lis.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 №1128.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця;</li> <li>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</li> </ol> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або</p>

		посвідку на постійне або тимчасове проживання.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>1.</b> У паперовій формі запит подається заявником особисто. <b>2.</b> В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст.36 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі <b>0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</b> За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі <b>75 відсотків плати, встановленої за надання документів</b> , що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<b>Відомча ознака КК «41» «Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,</b>

		<b>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</b> р/р 34310300041711 ЄДРПОУ одержувача – <b>37800278</b> , Одержувач <b>УК</b> у м. <b>Лисичанську</b> Банк одержувача – <b>Казначейство України</b> МФО банку – <b>899998</b> .
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<b>1.</b> Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
<b>16.</b>	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.